

**DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO  
W JAROSŁAWIU  
37-500 JAROSŁAW  
ul. JANA PAWŁA II 11  
Znak: A.262.6.2024**

Jarosław, 4 czerwca 2024 r.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu zwraca się z zapytaniem ofertowym i zaproszeniem do składania ofert na dostawę druków i wyrobów papierniczych według załączonej specyfikacji, w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku**. Zapytanie dotyczy procedury o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 złotych prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z późn. zm.)

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i przekaze informację o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcom prawo do składania roszczeń.

Ofertę należy złożyć listownie na adres:

Sąd Rejonowy w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław, faxem na nr 16 16234250 lub e-mailem: [przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl](mailto:przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl) w terminie do dnia **14 czerwca 2024 roku do godziny 15.30** na załączonym formularzu ofertowym.

Osoba do kontaktu: Ireneusz Cielec, tel. 16 624 01 07.

*DYREKTOR  
SĄDU REJONOWEGO W JAROSŁAWIU*

*Anna Wilk*

Znak: A.262.6.2024

Jarosław, dnia .....

Formularz oferty na

**Zdanie pn. „Dostawa druków i wyrobów papierniczych dla Sądu Rejonowego w Jarosławiu”.**

**I. Zamawiający:** Sąd Rejonowy w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Jana Pawła II 11.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Druki według załączonej specyfikacji.

Ceny podane w ofercie będą obowiązywały od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.

- a) termin wykonania zamówienia: do 14 dni od złożenia zamówienia.
- b) warunki płatności: do 21 dni od daty przedłożenia faktury.

**III. Forma złożenia oferty:**

**Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do 14 czerwca 2024 r. do godziny 15.30 na adres Sąd Rejonowy w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław, faxem na nr 16 16234250 lub e-mailem: przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl**

Zamawiający po zawarciu umowy z Wykonawcą może przestać na wskazany adres wzorce stosowanych druków.

**IV. Nazwa i adres Wykonawcy**

**Nazwa**

**Adres**

**NIP**

**Nr rachunku bankowego**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....

podatek VAT:.....

cenę brutto:.....

słownie brutto:.....

Integralną część oferty stanowi załącznik nr 1.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń

..... dnia.....

Podpis osoby uprawnionej

Pieczeń Wykonawcy



## Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Jarosławiu pomiędzy Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą.”

Strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie fabrycznie nowych, nieużywanych wyrobów papierniczych zgodnych z przedstawioną ofertą i wymogami zawartymi w specyfikacji jakościowej i ilościowej.
2. Termin wykonywania zamówienia – od dnia zawarcia umowy tj. od dnia ..... do dnia 31 grudnia 2024 roku.

### § 2

1. Wykonawca gwarantuje, że wyroby papiernicze dostarczone w ramach niniejszej umowy są fabrycznie nowe, nieużywane i są zgodne z przedstawioną ofertą.
2. Wykonawca na dostarczone wyroby papiernicze udziela 12 – miesięcznej gwarancji od dnia dostawy.
3. Wykonawca winien dostarczyć zamówione wyroby papiernicze w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy na swój koszt zamówione wyroby papiernicze w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. W przypadku niezgodności dostarczonych wyrobów papierniczych, co do asortymentu, ilości lub jakości, Sprzedający zobowiązany jest niezwłocznie nie później niż w terminie 5 dni (w dni robocze) dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt wyroby zgodne z umową.
6. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po dostawie wyrobów papierniczych Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do wymiany dostarczonych wyrobów na nowe, wolne od wad, nie później niż w terminie 5 dni (w dni robocze) od daty zgłoszenia wad (telefonicznie, faksem, drogą elektroniczną).
7. W przypadku gdy reklamacja dostarczonych materiałów przekroczy 10 % całości dostawy sprzedający zobowiązany jest do wymiany całej pozostałej partii zamawianego towaru.

### § 3

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za dostarczone wyroby papiernicze nastąpi na podstawie dostarczonej i prawidłowo wystawionej faktury.



2. Przewidywana wartość zamówienia wynosi: brutto: ..... zł (**słownie:** ..... **00/100**). Ostateczna wartość umowy wynikać będzie z faktycznej ilości i wartości odebranych wyrobów papierniczych, przy czym stosowane będą ceny jednostkowe zgodnie z ofertą.
3. Ze względu na brak możliwości składowania dostawa będzie realizowana w częściach – na każde wezwanie Zamawiającego, uzasadnione jego potrzebą.
4. Wykaz potrzebnych wyrobów papierniczych Zamawiający przekaże Wykonawcy przed każdą dostawą.
5. Zamówienie każdorazowo obejmuje wniesienie wyrobów papierniczych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
6. W związku z niemożliwością dokładnego oszacowania zużywania się ilości asortymentu Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia poszczególnych ilości wyrobów papierniczych w granicach do 15% wartości zamówienia lub 15% ilości asortymentu dla każdej pozycji.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury, w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto Wykonawcy.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wystąpienia pozycji w zakresie wyrobów papierniczych nieprzewidzianych niniejszym postępowaniem Wykonawca zobowiązuje się do ich dostarczenia w terminie 21 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia.
10. Wartość asortymentu wyrobów papierniczych nieujęta w niniejszym postępowaniu kalkulowana będzie wg cen Wykonawcy jednak nie większych niż ogólnie przyjęte cen rynkowych za taki sam asortyment.

#### § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 3 % wartości umowy, o której mowa w § 3 pkt 2, za każdy dzień zwłoki.

#### § 5

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 7



1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu jest Pan Przemysław Kisała, e-mail: iod@jaroslaw.sr.gov.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr A.262.6.2024 prowadzonym w trybie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej ustawy PZP;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP - przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

- posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

AWK



